

Turnfeste und Wettkämpfe
Informationen zum Meldeverfahren im DTB-GymNet; hier - LTF 2015 Burghausen (BY)

Grundsätzlich läuft das gesamte Meldeverfahren des Deutschen Turner-Bundes über das Online-Meldetool GymNet (www.dtb-gymnet.de). Im Falle einer schriftlichen Meldung wird pro Person eine Bearbeitungsgebühr von **4,00 Euro** berechnet.

Bis zum jeweiligen offiziellen **Meldeschluss** können jederzeit Veränderungen und Ergänzungen im GymNet durch den Vereins-Administrator selbst vorgenommen werden. Nach dem Meldeschluss sind keine Ergänzungen oder Änderungen mehr möglich.

Das Meldegeld und die Kosten für evtl. organisatorische Leistungen (Unterkunft/Verpflegung, Shopartikel) werden per Lastschriftverfahren über das angegebene Konto eingezogen. Das Meldegeld ist lt. Rahmenordnung des DTB auch bei Nichtantreten zu zahlen.

Benutzerhinweise Teilnehmer-Anmeldung GymNet

Um sich über das GymNet anzumelden, benötigen Sie als Vereins-Administrator einen Zugang.

1. Sie haben bereits einen Zugang ► weiter bei Punkt 1. „Allgemeine Angaben“.
2. Sie hatten einen Zugang, haben diesen aber vergessen. ► Bitte nutzen Sie die Passwortvergessen-Funktion auf www.dtb-gymnet.de. Bei Fragen, die diese Funktion nicht abdeckt, wenden Sie sich an folgende E-Mail Adresse: admin.gymnet@dtb-online.de
3. Sie haben noch keinen Zugang ► Auf www.dtb-gymnet.de können Sie unter „Antragsformular für Vereinsbeauftragte“ ein Vereinslogin generieren.

Sollten Sie noch über keinen Zugang verfügen, stellen Sie bitte sicher, dass Sie rechtzeitig vor Meldeschluss einen solchen beantragen!

Mitglieder anlegen

Dieser Schritt muss nur durchgeführt werden, wenn die TeilnehmerInnen Ihres Vereins, welche von Ihnen gemeldet werden sollen, noch nicht im GymNet angelegt sind.

Geben Sie bitte als erstes die Personen ein, die Sie für die Veranstaltung anmelden möchten. Da alle Personendaten dauerhaft gespeichert werden, können Sie ebenfalls Ihre gesamte Vereinsmitgliederliste erfassen, um auf diese Daten bei späteren Maßnahmen zurück zu greifen.

- a) Login mit Ihren Zugangsdaten auf <http://www.dtb-gymnet.de>.
- b) Auf den „grünen Schlüssel“ klicken.
- c) Im linken Menü auf „Mitgliederliste“ klicken.
- d) „Neues Mitglied anlegen“ klicken und die Personendaten eingeben. Das Geburtsdatum ist obligatorisch, da Personen im GymNet über Name, Vorname, Geburtsdatum und Adresse identifiziert werden. Das Geburtsdatum muss im Format TT.MM.JJJJ eingegeben werden (**!!! kann ebenso wie der Vorname und das Geschlecht vom Vereins-Admin nach dem Speichern nicht mehr geändert werden !!!**).
- e) „Speichern“ klicken.
- f) Von vorne ab d) bis alle Teilnehmer/-innen (TN) erfasst sind. (Die hier eingegeben Teilnehmer/-innen bleiben dauerhaft in der GymNet-Datenbank gespeichert, auch wenn die Mitgliedschaft im Verein gelöscht wird!.)
- g) Hinweis: Ist die Person schon in der Datenbank enthalten, zeigt das Programm einen Hinweis, und die Person ist dann bitte zu übernehmen (durch Klicken auf „Details“). So werden Doppler vermieden. Nachträglich können Sie dann in der Mitgliederliste über den „Editierbutton“ Daten bei dieser Person korrigieren.

JETZT GEHT ES WEITER MIT DER ANMELDUNG ZUM JEWEILIGEN WETTKAMPF:

Links im Menü unter Events auf den gewünschten Bereich (**hier: „Turnfeste“**) klicken.
In der erscheinenden Liste den entsprechenden Wettkampf auswählen. Sie können auch die Suchfunktion nutzen und hier ein Stichwort eingeben.
Klicken Sie auf den unterstrichenen Namen der Veranstaltung oder unter dem Datum auf „buchen“. Ist die Veranstaltung nicht mehr unterstrichen, ist die Meldefrist bereits abgelaufen.

Button: Allgemeine Angaben: Konto anlegen und AGB akzeptieren

Da die Meldegelder und die Gelder für weitere Leistungen per Lastschriftverfahren eingezogen werden, müssen Sie hier das **Konto anlegen**, bzw. wenn schon angelegt, auswählen.

Das Kästchen bei „SEPA-Mandat erteilen bei SEPA-Lastschrifteinzug“ anklicken!

In einem zweiten Schritt sind weiter unten die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) anzuklicken**: „Ja, ich akzeptiere die AGB dieses Events.“ Drücken Sie dann auf „speichern“.

Button: Vereinsmeldung

Hier ist die Abfrage nach dem Ausstellen und Mitführen der Vereinsfahne.

Nur bei Bestätigung und Datumangabe gibt es das Fahnenband kostenlos.

Button: Teilnehmer/innen melden

Um Teilnehmer/innen zum Wettkampf anzumelden, klicken Sie bitte auf „Teilnehmer melden“. Bei allen teilnehmenden Personen, auch bei Trainer/n, Betreuer/n und – falls erforderlich – bei Kampfrichter/innen, ein Häkchen setzen und markierte Personen anmelden. Die nun gemeldeten Teilnehmer erscheinen in der oberen Liste.

Bei „**Teilnehmer gruppieren**“ sehen Sie nochmal alle ausgewählten Vereinsmitglieder“.

Button: Unterkunft/Verpflegung

Möchten Sie – falls angeboten - für Personen ein Gemeinschaftsquartier/Schule und Frühstück buchen sowie Mittag- bzw. Abendessen, klicken Sie auf den Reiter Unterkunft/Verpflegung:

- Klicken Sie dann hinter das in Frage kommende Gemeinschaftsquartier, Frühstück bzw. Mittag/Abendessen auf „buchen“.
- Alle gemeldeten Teilnehmer (TN) erscheinen aufgelistet. Hinter jedem TN ist ein Feld „anmelden“. Bitte klicken Sie bei allen TN, die Sie anmelden möchten, auf dieses Feld. Der TN rutscht dann in die obere Liste. Hier werden alle Personen angezeigt, für die Sie die entsprechende Leistung gebucht haben.
- Vorgang a) bis b) so oft wiederholen, bis für alle TN die Unterkunft bzw. Verpflegung gebucht wurde. Der Vorgang muss für jede Leistung einzeln erfolgen.

Button: Mitarbeiter

Hier werden Wettkampfleitungen, Kampf- und Schiedsrichter, Helfer sowie Vereinsbetreuer gemeldet.

Unter dem Button „Mitarbeiter“ die entsprechende Meldung vornehmen:

- Funktion auswählen.
- Auf „Personen melden“ klicken.
- Hinter den entsprechenden Namen ein Häkchen setzen.
- Auf „markierte Personen melden“ klicken.
- Auf das rot markierte Kästchen „weitere Angaben“ klicken und die entsprechenden Angaben eintragen.

Button: Wahlwettkämpfe

Hier erfolgt die Meldung zum Wahlwettkampf durch Anmeldung einer Person aus der Liste.

Es erscheint dann eine Disziplinenübersicht von den entsprechend dem Geschlecht und dem Alter dieser Person zugeordneten Wahlmöglichkeiten.

Hier müssen nun 4 Disziplinen durch markieren bestimmt werden.

Button: Einzelwettkämpfe (hier sind auch die Mitmachangebote enthalten!):

Den gewünschten Wettkampf/Wettbewerb durch Eingabe der WK-Nr. aufrufen.

Die in Frage kommenden Personen auswählen durch Klick auf das Kästchen auswählen und wenn abgefragt die Startpassgültigkeit eintragen. Auf „anmelden“ klicken.

Danach eventuelle Abfragen korrekt beantworten (rote Schaltflächen),

Button: Gruppenwettkämpfe

Den gewünschten Wettkampf/Wettbewerb durch Eingabe der WK-Nr. aufrufen.

Auf „neues Team“ klicken

Die in Frage kommenden Personen auswählen durch Klick auf das Kästchen auswählen und wenn abgefragt die Startpassgültigkeit eintragen.

Auf „zur Gruppe hinzufügen“ klicken.

Ggf. die rot hinterlegten Zusatzangaben eingeben.

Button: Spielturniere

Den gewünschten Wettkampf/Wettbewerb durch Eingabe der WK-Nr. aufrufen.

Auf „neues Team“ klicken

Die in Frage kommenden Personen auswählen durch Klick auf das Kästchen auswählen und wenn abgefragt die Startpassgültigkeit eintragen.

Auf „zur Gruppe hinzufügen“ klicken.

Ggf. die rot hinterlegten Zusatzangaben eingeben.

Button: Startgemeinschaften

Hier können Sie eigenen Mitglieder für einen anderen Verein zur Bildung von Startgemeinschaften bzw. für die Teilnahme über das Zweitstartrecht freigeben oder von anderen Vereinen freigegebene Mitglieder suchen und der eigenen Mannschaft zubuchen.

Dies funktioniert auch für Mitarbeiter aus fremden Vereinen, die für den eigenen Verein werten sollen.

Button: Vorführungen

Hier erfolgt die Anmeldung zu den Vorführungen.

Button: Seminare

Hier erfolgt die Anmeldung zu den „Lernnächten“.

Button: Veranstaltungen

Hier erfolgt die Eintrittskartenbestellung für die verschiedenen Veranstaltungen.

Button: Shop

Hier können Artikel rund um die Veranstaltung gebucht werden, (z.B. T-Shirts der Veranstaltung).

Button: Kosten

Im Menüpunkt „Kostenübersicht“ finden Sie die Übersicht aller gebuchten Leistungen Ihres Vereins. Hier können Sie sehen, ob alle Ihre Buchungen komplett und richtig sind. Um eine detaillierte Kostenaufstellung für einen TN zu erhalten, klicken Sie bitte vor dem entsprechenden TN auf „+“. Um eine detaillierte Kostenübersicht für alle TN aufzustellen, klicken Sie bitte oben auf „PDF“ oder „Druckversion“. Am Schluss der Meldefrist werden die hier aufgeführten Angaben als Ihre verbindliche Buchung ausgewertet.

Grundsätzlich gilt: Erscheint in der Aufstellung unter Meldegeld „0,00 Euro“, war Ihre Anmeldung zum Wettkampf nicht erfolgreich!

Einen zentralen Button, mit dem Sie Ihre Buchung insgesamt „abschicken“ können, gibt es nicht. Ihre eingegebenen Daten werden automatisch beim Logout gespeichert. Bis zum Meldeschluss können jederzeit Änderungen vorgenommen werden.